

Paudorf, 13.07.2020

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: umgehend bzw. nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 idgF. unter Anrechnung von Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet)
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Teamorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Besuch von Fachkursen
- Gemeindedienstprüfung (bzw. Ablegung erforderlich)
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Von Vorteil:

- Rechtsverständnis oder Erfahrungen im Umgang mit Gesetzen und Normen
- Berufspraxis in ähnlicher Bürotätigkeit/Gemeindedienst
- EDV – administrative Kenntnisse

Hauptaufgabenbereich:

- Allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung
- Mithilfe bei der Abwicklung sämtlicher Tätigkeiten im Bauamtsbereich der Gemeinde
- Vorschreibung mit dem Bauamt verbundenen Abgaben und Gebühren

Senden Sie Ihre **schriftliche Bewerbung** inklusive Lebenslauf mit Foto und aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse bis **spätestens 5. August 2020** an die Marktgemeinde Paudorf, Kremserstraße 185, 3508 Paudorf z. Hd. Bgm. Martin Rennhofer bzw. gemeinde@paudorf.gv.at
Bei engerer Auswahl sind Strafregisterauszug und amtsärztliches Zeugnis nachzureichen.
Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet sechs Monate. Bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis verlängert.

Angeschlagen am: 13.07.2020
Abzunehmen am: 06.08.2020



Der Bürgermeister:

Martin Rennhofer e.h.