

157/2020-1
Kennzeichen (bei Antwort bitte angeben)

www.furth.at/datenschutz/

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Furth bei Göttweig ist ein Dienstposten als

Vertragsbedienstete(r) in der Gemeindeverwaltung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden zur Besetzung.

Auf das Dienstverhältnis sind die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der derzeit geltenden Fassung anzuwenden. Die Anstellung erfolgt befristet als Karenzvertretung.

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Deutsch in Wort und Schrift
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Sehr gute EDV Kenntnisse – Umgang mit MS Office & Fachsoftware erforderlich
- Kommunikationsfreudig
- Teamfähigkeit
- Lern- & Leistungsbereitschaft sowie Eigenständigkeit bei der Erfüllung der übertragenen Aufgaben
- Erfahrung im Verwaltungsdienst insb. Bauverwaltung von Vorteil
- Führerschein B von Vorteil

Wir bieten:

- Vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Gemeindeverwaltung
- Kollegiales und freundliches Umfeld im Gemeindeteam
- Entlohnung nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz zumindest Entlohnungsgruppe 4

Bei Interesse richten Sie bitte eine aussagekräftige Bewerbung bis 12.08.2020 an

Gemeindeamt der Marktgemeinde Furth bei Göttweig
Obere Landstraße 65
3511 Furth bei Göttweig

oder per E-Mail an gemeinde@furth.at

Der Bewerbung legen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Strafregisterauszug
- Aus- und Weiterbildungsnachweise
- Nachweise über die berufliche Erfahrung
- Dienstzeugnisse

angeschlagen am 10.07.2020

abzunehmen am 13.08.2020

abgenommen am

Die Bürgermeisterin
Mag. Gudrun Berger



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks
finden Sie unter: www.signaturpruefung.gv.at bzw. www.furth.gv.at